

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Староганькино  
муниципального района Похвистневский Самарской области

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ № 1  
от «28» августа 2014 г.  
Директор с. Староганькино  
ГБОУ СОШ с. Староганькино  
В.П. Ильин



## ПОЛОЖЕНИЕ об УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной школы с. Староганькино  
муниципального района Похвистневский Самарской области  
(новая редакция)

### ПРИНЯТО

решением Конференции ГБОУ СОШ с. Староганькино  
Протокол № 1 от «10» января 2014 г.

с. Староганькино  
2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Управляющего Совета школы.

1.2. Управляющий совет школы является общественным органом самоуправления школы, выступает в качестве высшего органа самоуправления школы в период между Конференциями.

1.3. Управляющий совет школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативно- правовыми актами Самарской области;
- Нормативно- правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Управляющий совет школы работает в тесном контакте с педагогическим советом школы, родительским комитетом, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.6. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. Решения Управляющего совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

## **2. Основные компетенции Управляющего совета школы**

2.1. Принятие или согласование локальных актов школы в соответствии с Положением об Управляющем совете школы;

2.2. обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников школы;

2.3. согласование программы развития (концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов), предложенной администрацией школы;

2.4. согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией школы, осуществление контроля за их качеством (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых школой, не определены Учредителем);

- 2.5. согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией школы, и осуществление контроля за их использованием;
- 2.6. согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя школы, достигнутых за контрольный период;
- 2.7. согласование режима работы школы, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов школы;
- 2.8. осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами школы требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- 2.9. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- 2.10. определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- 2.11. принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- 2.12. принятие решения об исключении из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
- 2.13. рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников школы;
- 2.14. заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.15. принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в школе.

### **3. Состав и правила формирования Управляющего совета школы**

- 3.1. Управляющий совет школы формируется в составе не менее 10 человек с использованием процедур выборов.
- 3.2. Члены Управляющего совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются Общешкольным родительским собранием по принципу "одна семья - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.
- 3.3. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.
- 3.4. Общее количество членов Управляющего совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся должны составлять более половины членов Управляющего совета школы. Доля родителей каждой ступени общего образования не может составлять более 50% от общей численности родительской общественности.
- 3.5. Члены Управляющего совета школы из числа обучающихся третьей ступени среднего (полного) общего образования избираются Конференцией обучающихся школы.

3.6. В состав Управляющего совета школы входят члены администрации школы и педагогического коллектива. Их суммарная доля не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего совета школы.

3.7. В состав Управляющего совета школы входят референтные представители местного сообщества.

3.8. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет школы возглавляет председатель. Представитель школы в Управляющем совете школы, обучающиеся и директор школы, не могут быть избраны председателем Управляющего совета школы.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые собираются председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета школы проводится по требованию одной трети его состава.

4.3. Первое заседание Управляющего совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь открытым голосованием, большинством голосов. Управляющий совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов.

4.4. Председатель Управляющего совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета школы и председательствует на них, подписывает решения и контролирует их выполнение. В отсутствие председателя Управляющего совета заседания ведет заместитель председателя.

4.5. Решение Управляющего совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов совета, и за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.7. Решения Управляющего совета являются обязательными для всех членов коллектива.

4.8. Документацию ведет секретарь Управляющего совета.

4.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

4.10. Прекращение деятельности Управляющего совета или изменение его правового статуса может быть принято решением Конференции всех участников образовательного процесса.

4.11. Срок полномочий Управляющего совета школы не может превышать пять лет.