

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа
с. Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской
области
(ГБОУ СОШ с. Староганькино)

Приказ
От 31.08.2020г. № 40
с. Староганькино

«Об организации питания в школе на 2020-2021 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, распоряжение министерство образование и науке Самарской области № 95-р от 04.02.2020г ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020/2021 учебном году для обучающихся 2–9-х классов в дни работы в ГБОУ СОШ с. Староганькино горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;
2. Обеспечить подписание договора на организацию горячего питания с ООО «ККДП-Запад»;
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять:
 - за счет средств родительской платы;
 - при отнесении обучающегося к льготной категории ОВЗ полностью за счет средств бюджета Самарской области;
 - учащихся 2-4 классов за счет средств Федерального бюджета и за счет средств областного бюджета (согласно Федеральному закону от 1 марта 2020г. № 47-ФЗ).
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, с 1 сентября 2020г:
 - для учащихся 2-9 классов: обед – 71 рубль;
 - для обучающихся с ОВЗ - стоимость двухразового питания (завтрак, обед)- 135,5 рублей;
 - для учащихся начальных классов (2-4 класс) завтрак – 57 рублей.

5. Утвердить:
 - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–15 лет;
 - график приема горячего питания обучающимися 2–9-х классов (приложение № 1).
6. Классным руководителям 5-9-х классов
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 2) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания (ОВЗ);
 - предоставить заявления ответственному за организацию питания;
 - ежемесячно осуществлять учет и прием оплаты питания с родителей, и предоставлять полученные средства в финансовый отдел ОО;
 - ежедневно до 8.45 предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на текущий учебный день.
7. Ответственному за организацию питания **Ярусовой А.М.:**
 - сформировать списки обучающихся, на предоставление горячего питания;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям - охват горячим питанием.
8. Классным руководителям 2–9-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
9. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
 - организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
10. **Курманаевой В. Е.**, завучу по УВР ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных и разместить настоящий приказ на информационном стенде.
11. **Ильину В. Л.**, учителю информатики, ответственному за работу школьного сайта поместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
12. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой

И. о. директора школы:

Иванова Н.Н.

Приложение № 1

к приказу № 40
От 31.08.2020г.

График питания обучающихся в школьной столовой

№ п/п	Время питания	Классы
1	Завтрак 10.00 – 10.20	2-4
2	Обед 11.40-12.00	5-9

Приложение №2 к приказу №40 от 31.08.20

Директору ГБОУ СОШ с. Староганькино

От _____

(фамилия, имя и отчество)

Проживающего по адресу _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем выдан. дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия
законного представителя:

(заполняется усыновителем, опекуном, попечителями)

Контактный телефон _____

ЗАВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации

Даю согласие на обеспечение в 20__-20__ уч. году бесплатным питанием (завтрак, обед/
денежная компенсация) _____

(указать необходимое)

(для выплаты денежной компенсации указать расчетный счет)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося _____

(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество)

Принято «__» _____ 20__ г. и зарегистрировано за номером _____

(ФИО, подпись работника, принявшего заявление)

Расписка

Я, _____, родитель _____ обучающегося _____ класса информирую вас о том, что на моего ребенка _____ не оформлено ежемесячное питание в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись _____

Дата _____