

**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2020 -2021 учебный год**  
**ГБОУ СОШ с. Староганькино**

| <b>№</b>                                                                  | <b>Мероприятия</b>                                                                                               | <b>Сроки выполнения</b>       | <b>Ответственные</b>                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1. Работа с нормативными документами по охране труда</b>               |                                                                                                                  |                               |                                                         |
| 1.1                                                                       | Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации                                      | август                        | Директор                                                |
| 1.2                                                                       | Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2020 -21 учебный год | август                        | Администрация<br>Профсоюз школы                         |
| 1.3                                                                       | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы                                  | август                        | Администрация,<br>специалист по ОТ<br>Профсоюз школы    |
| 1.4                                                                       | Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электро безопасность                                | август                        | Администрация,<br>специалист по ОТ<br>Профсоюз школы    |
| 1.5                                                                       | Издание приказа о режиме работы школы                                                                            | август                        | Администрация,<br>специалист по ОТ                      |
| 1.6                                                                       | Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ                                                      | По мере необходимости         | Специалист по ОТ                                        |
| 1.7                                                                       | Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ         | По плану школы в течение года | Специалист по ОТ                                        |
| 1.8                                                                       | Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора                                 | По мере необходимости         | Директор,<br>заведующий хозяйством,<br>специалист по ОТ |
| <b>2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда</b> |                                                                                                                  |                               |                                                         |
| 2.1                                                                       | Заключение соглашения по охране труда с профкомом школы и обеспечение его выполнения                             | август                        | Директор<br>председатель профсоюза                      |
| 2.2                                                                       | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда                                                          | 1 раз в полугодие             | Директор<br>председатель профсоюза                      |

|                                        |                                                                                                                                                                            |                                        |                                                                          |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 2.3                                    | Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда                                                                                        | В течение года                         | Комиссия по ОТ                                                           |
| 2.4                                    | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами                                               | По мере необходимости                  | заведующий хозяйством                                                    |
| 2.5                                    | Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы          | Декабрь                                | Директор<br>председатель профсоюза                                       |
| 2.6                                    | Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров                                                                                          | Сентябрь<br>Апрель                     | Специалист по ОТ                                                         |
| <b>3. Безопасность режима обучения</b> |                                                                                                                                                                            |                                        |                                                                          |
| 3.1                                    | Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса             | август                                 | Директор                                                                 |
| 3.2                                    | Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил                                                   | Сентябрь                               | Зам. директора по УВР<br>руководители СП                                 |
| 3.3                                    | Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами          | Сентябрь                               | Зам. директора по УВР<br><br>Зам. директора по ВР<br><br>Руководитель СП |
| 3.4                                    | Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д. | В течение года                         | Зам. директора по ВР<br><br>Руководитель СП                              |
| 3.5                                    | Организация горячего питания обучающихся                                                                                                                                   | Сентябрь                               | Ответственные за питание,<br>руководители СП                             |
| 3.6                                    | Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой                                               | В течение года                         | Ответственные за питание,<br>руководитель СП                             |
| 3.7                                    | Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов                                                                      | В течение года<br><br>По необходимости | Директор,<br>ответственный за травматизм                                 |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 3.8                                                           | Пропаганда вопросов ОТ:<br>-наглядная агитация<br>-пропаганда технических знаний в области ОТ;<br>-демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов;<br>-проведение лекций, докладов, бесед;<br>-информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов;<br>-использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ;<br>-наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности.<br>-наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности. | В течение года        | Ответственный по ОТ<br>Руководитель СП                                    |
| <b>4 Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                           |
| <b>Работа с членами трудового коллектива</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                           |
| 4.1                                                           | Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По мере необходимости | Директор                                                                  |
| 4.2                                                           | Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь<br>январь    | Специалист по ОТ<br>Заведующий хозяйством<br>Руководитель СП              |
| 4.3                                                           | Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 раз в полугодие     | Специалист по ОТ<br>Зам. директора по АХЧ<br>Руководитель СП              |
| 4.4                                                           | Проведение обучения работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в 3 года        | Директор,<br>Специалист по ОТ<br>заведующий хозяйством<br>руководитель СП |
| 4.5                                                           | Проведение обучения работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в 3 года        | Директор,                                                                 |

|                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                          |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                 | до 1000 В, с выдачей удостоверений группы 1                                                                                                                                                             |                                                                             | Специалист по ОТ<br><br>заведующий хозяйством<br><br>руководитель СП     |
| 4.6                             | Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС                                                                                                                                       | 4 раза в год по графику                                                     | Администрация<br><br>Руководитель СП                                     |
| <b>4. Работа с обучающимися</b> |                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                          |
| 5.1                             | Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом школы                                                                            | В течение года                                                              | Преподаватель ОБЖ<br><br>Зам. директора по УВР<br><br>Руководитель СП    |
| 5.2                             | Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы                                                                                      | Сентябрь                                                                    | Классные руководители<br><br>Зам. директора по ВР<br><br>Руководитель СП |
| 5.3                             | Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий                                   | В течение года                                                              | Классные руководители<br><br>Зам. директора по ВР<br><br>Руководитель СП |
| 5.4                             | Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма                                                                                                           | В течение года по мере необходимости                                        | Классные руководители<br><br>Зам. директора по ВР<br><br>Руководитель СП |
| 5.5                             | Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, трудового обучения, ОБЖ | В начале учебного года -вводный, 2 раза в год - инструктаж на рабочем месте | учителя-предметники                                                      |
| 5.6                             | Организация контроля за ведением                                                                                                                                                                        | 2 раза в год                                                                | Директор                                                                 |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | журналов по ТБ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                | Руководитель<br>СП                                                                                |
| <b>6. Работа с родителями</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                   |
| 6.1                           | <p>Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма</li> <li>-правила безопасного поведения в школе,</li> <li>-предупреждение детского травматизма;</li> <li>-соблюдение мер пожарной безопасности;</li> <li>-правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта;</li> <li>-правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул;</li> <li>-правила личной безопасности;</li> <li>-правила поведения на воде в летний период;</li> <li>-правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>-профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма;</li> <li>-профилактика безнадзорности, правонарушений</li> </ul> | В течение года | <p>Директор,</p> <p>зам. директора по ВР,</p> <p>руководитель СП</p> <p>классные руководители</p> |