

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Приказ № 4 от «31» декабря 2011 г.  
Директор ГБОУ СОШ с. Староганькино  
В.З. Николаева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении «Детский сад «Солнышко»»**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области**  
**средней общеобразовательной школы с. Староганькино**  
**муниципального района Похвистневский Самарской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность **структурного подразделения «Детский сад «Солнышко»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области** (далее – «Детсад»), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования с нормативным сроком освоения пять лет, которое действует на основании данного Положения.

1.2. Полное наименование - **структурное подразделение «Детский сад «Солнышко»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области.**

Сокращенное наименование – **СП «Детский сад «Солнышко»» ГБОУ СОШ с. Староганькино.**

1.3. Место нахождения Детсада:

**446494, Российская Федерация,**  
**Самарская область,**  
**Похвистневский район,**  
**с. Староганькино,**  
**ул. Школьная, д. 36**

1.4. Детсад в своей деятельности подчиняется Школе в пределах, установленных Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Детсад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, иными законодательными актами Российской Федерации, Самарской области, приказами и решениями Министерства образования и науки Самарской области и Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Деятельность Детсада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и направлена на:

- обеспечение доступности получения качественного дошкольного образования воспитанников в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- формирование вариативных форм организации образовательного процесса и реализации содержания дошкольного образования.

1.7. Детсад не является юридическим лицом, не имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства идентификации.

Детсад самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Детсада с момента выдачи лицензии Школе.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными целями и задачами Детсада являются:

2.1.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.1.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.1.3. Воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.1.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.1.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.7. Формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

2.1.8. Развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств дошкольников;

2.1.9. Формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность.

2.2. Для реализации поставленных задач Детсад имеет право:

2.2.1. Самостоятельно, с учётом федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы, разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы дошкольного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные программами, в интересах личности, общества, государства;

2.2.2. Разрабатывать и утверждать перспективно-тематический (учебный) план на год, на месяц и план непосредственно образовательной деятельности воспитанников;

2.2.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;

2.2.4. Осуществлять хозяйственную и иную деятельность в пределах, определяемых законодательством и Уставом Школы, настоящим положением;

2.2.5. Устанавливать прямые связи с учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3. К компетенции Детсада относятся:

2.3.1. Создание и сохранность единой системы баз данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации и её максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг; функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет;

2.3.2. Использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий;

2.3.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.3.4. Предоставление отчёта о результатах самооценки деятельности Детсада (самообследования);

2.3.5. Подбор кадров и представление их на утверждение директору Школы, ответственность за уровень их квалификации;

2.3.6. Разработка образовательных программ и планов воспитательно-образовательной деятельности;

2.3.7. Подготовка предложений по установлению заработной платы работников Детсада, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, оказания материальной помощи;

2.3.8. Разработка и принятие настоящего положения, дополнений и изменений к нему коллективом Детсада для вынесения его на утверждение Школе;

2.3.9. Разработка и принятие локальных нормативных актов Детсада, отражающих образовательную деятельность Детсада;

2.3.10. Самостоятельное формирование контингента воспитанников;

2.3.11. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, настоящим положением, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2.3.12. Создание в Детсаде необходимых условий для работы подразделений питания и контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Детсада;

2.3.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Детсаде осуществляется медицинским работником, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости. Отношения между Школой и медицинским учреждением регламентируются договором между ними;

2.3.14. Создание условий для повышения педагогического мастерства воспитателей, внедрение в образовательный процесс новых организационных форм и методов работы;

2.3.15. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы и настоящим Положением.

2.3.16. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Детсаде;

2.4. Детсад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объёме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Детсада во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детсада;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.**

3.1. Правила приёма в Детсад определяются законодательством Российской Федерации, Положением о порядке приёма и основания отчисления воспитанников, утверждённого Школой, которые должны обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на образование соответствующего уровня.

3.2. Приём в Детсад оформляется приказом по Школе.

3.3. При приёме ребёнка в Детсад Школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим положением, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Детсадом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Взаимоотношения между Детсадом и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключённым Школой, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.5. Порядок приёма и основания отчисления воспитанников Детсад:

3.5.1. В Детсад принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет на основании медицинского заключения при наличии условий и соответствия санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Приём в Детсад детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Детсад Школа обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.5.2. Основной структурной единицей Детсада является группа воспитанников.

Дошкольное образование в Детсаде осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Количество групп в Детсаде определяется Школой в зависимости от санитарных норм.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы различаются также по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме: сокращённого дня (8-10-часового пребывания) и кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.5.3. Для зачисления в Детсад родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;
- медицинское заключение о возможности нахождения ребёнка в Детсаде.
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Право внеочередного приёма в Детсад имеют:

- дети прокуроров, следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации;

- дети судей;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы:

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей

Право первоочередного приёма в Детсад имеют:

- дети военнослужащих;

- дети сотрудников милиции, в том числе погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также

дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключая для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

- дети из многодетных семей.

Право приёма в Детсад не позднее месячного срока с момента обращения имеют:

- дети граждан, уволенных с военной службы;

Право приёма в Детсад в течение трёх месяцев со дня обращения имеют:

- сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Могут предоставляться места в Детсад детям военнослужащих по месту жительства их семей.

Право внеочередного и первоочередного приёма в Детсад имеют дети из семей в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в период комплектования Детсада при наличии свободных мест.

Воспитанники могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- за невыполнение условий договора между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.6. За ребёнком в Детсаде сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска или болезни родителей (законных представителей), и 75 дней в летний период.

3.7. Зачисление вновь поступающих воспитанников в Детсад оформляется приказом Школы.

3.8. Отчисление из Детсада оформляется приказом, с которым директор Школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) под подпись.

3.9. В Детсаде устанавливается следующий режим работы:

3.9.1. Пятидневная рабочая неделя с длительностью работы 10.00 ч.; ежедневный график работы с 07.30 ч. до 17.30 ч.

Допускается посещение детьми Детсада по индивидуальному графику, порядок и условия которого определяются в договоре между родителями (законными представителями) и Школой.

3.9.2. Ежедневное количество и последовательность непосредственно образовательной деятельности определяются планом, утверждённым директором Школы.

Для детей раннего возраста – не более 10 минут, для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

3.9.3. Во второй половине дня проводятся занятия по программам дополнительного образования, спортивно-оздоровительные и массовые мероприятия.

3.9.4. Организация питания в Детсаде осуществляется заведующим.

3.9.5. Детсад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детсаде по нормам, утверждённым Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.9.6. Устанавливается трёхразовое питание детей.

3.9.7. Питание воспитанников в Детсаде осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утверждённым заведующим Детсадом.

3.9.8. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующую Детсадом.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

Детсад реализует основные и дополнительные образовательные программы разных уровней и направленностей, предусмотренные лицензией Школы.

4.1. Обучение и воспитание в Детсаде ведётся на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса в Детсаде определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Образовательные программы реализуются через специфические для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

4.3. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.4. Дошкольное образование должно обеспечивать:

4.4.1. Приобщение воспитанников к ценностям здорового образа жизни;

4.4.2. Эмоциональное благополучие каждого ребёнка, развитие его положительного самоощущения;

4.4.3. Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению;

4.4.4. Формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой активности детей в различных видах деятельности;

4.4.5. Развитие компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе, включение детей в различные формы сотрудничества (с взрослыми и детьми разного возраста).

4.5. Учебная нагрузка воспитанников определяется на основании плана образовательной деятельности, разработанного в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.6. Детсад самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

4.7. В Детсаде предусмотрены итоговые и промежуточные планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Внутренний мониторинг качества образования по возрастным группам проводится педагогами Детсада по основным и дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования два раза в год в следующие сроки: ноябрь, апрель.

Планируемые итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования должны описывать интегративные качества ребёнка, которые он может приобрести в результате освоения Программы.

Промежуточные результаты освоения Программы раскрывают динамику формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период освоения Программы по всем направлениям развития детей.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения между Детсадом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Уставом Школы, настоящим Положением, локальными правовыми актами Школы, действующим законодательством и договором, заключенным между родителями и Школой, включающим в себя: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребёнка в Детсаде, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детсаде.

5.3. В части дополнительных платных услуг взаимоотношения Детсада и родителей (законных представителей) регламентируются договором об оказании платных дополнительных услуг.

**5.4. Воспитанники имеют право на:**

5.4.1. Бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы и условиям ее реализации;

5.4.2. Выбор образовательного учреждения;

5.4.3. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

5.4.4. Уважение своего человеческого достоинства, его защиту, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;

5.4.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.4.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.7. Развитие их творческих способностей и интересов;

5.4.8. Защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.9. Условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

5.4.10. На бесплатное пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

#### **5.5. Родители (законные представители) имеют право:**

5.5.1. Защищать законные права и интересы ребёнка;

5.5.2. Принимать участие в работе Педагогического совета Детсада с правом совещательного голоса;

5.5.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;

5.5.4. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.5.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;

5.5.6. Вносить добровольные пожертвования для развития Детсада;

5.5.7. Участвовать в работе родительского комитета;

5.5.8. Посещать воспитательно-образовательный процесс в группе, который посещает его ребёнок, с предварительного разрешения заведующего Детсадом и согласия педагога, ведущего деятельность; беседовать с воспитателем;

5.5.9. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим Детсадом, Школой;

5.5.10. Заслушивать отчёты заведующего Детсадом и педагогов о работе с воспитанниками;

5.5.11. Оказывать Детсаду посильную помощь в реализации уставных целей и задач;

5.5.12. Досрочно расторгать договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Школой.

5.5.13. На получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в Детсаде и иные права, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами Школы.

#### **5.6. Родители (законные представители) обязаны:**

5.6.1. Выполнять Устав Школы, настоящее Положение;

5.6.2. Обеспечивать посещение ребёнком Детсада;

5.6.3. Посещать проводимые Детсаде родительские собрания;

5.6.4. Создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребёнка;

5.6.5. Своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Детсаде в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном для каждой семьи размере;

5.6.6. Своевременно ставить в известность Детсад о возможном отсутствии или болезни ребёнка;

5.6.7. Соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Школой;

#### **5.7. Педагогические работники Детсада имеют право:**

5.7.1. Проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников путём обучения или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, иных учреждениях и организациях Российской Федерации за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

5.7.2. На сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

5.7.3. На удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

5.7.4. На получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.7.5. На длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

5.7.6. Педагогическая нагрузка педагогического работника Детсада оговаривается в трудовом договоре;

5.7.7. На участие в управлении Школой, Детсадом, избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, Детсада в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

5.7.8. Защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;

5.7.9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы, Детсада в установленном законодательством порядке;

5.7.10. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.7.11. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Школы, Детсада, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Школы в соответствии с Уставом Школы и коллективным договором.

5.8. Руководящие работники Детсада обязаны аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **5.9. Работники Детсада обязаны соблюдать:**

5.9.1. Законодательство Российской Федерации, Устав Школы, Положение Детсада;

5.9.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

5.9.3. Трудовой договор;

5.9.4. Должностную инструкцию;

5.9.5. Строго следовать профессиональной этике;

5.9.6. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

5.9.7. Выполнять решения органов управления Школы, Детсада, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

5.9.8. Бережно относиться к имуществу Детсада;

5.9.9. Своевременно ставить в известность администрацию Детсада о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Педагогические работники обязаны:

5.9.10. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

5.9.11. Подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

5.9.12. Уважать личное достоинство воспитанников, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСАДОМ.**



6.1. Управление Детсадом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом Школы.

6.2. Непосредственное управление Детсада осуществляет прошедший аттестацию директор Школы.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.**

7.1. Изменения и дополнения настоящего Положения согласовываются с Управляющим советом Школы, утверждаются директором Школы и вступают в законную силу с момента их утверждения.

7.2. Детсад обязан ознакомить участников образовательного процесса и работников Детсада с изменениями и дополнениями, внесёнными в Положение.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСАДА.**

8.1. Деятельность Детсада может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

8.2. При реорганизации или ликвидации Детсада настоящее положение утрачивает силу.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2	ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	2-4
3	ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ	4-6
4	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6-7
5	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7-9
6	УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСАДОМ	9
7	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	9
8	ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСАДА	9