

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Староганькино)

Утверждено:
Приказом №__ от «__»____ 20
И.о.директора: _____ Н.Н.Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
С.СТАРОГАНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято:
Управляющим советом
Протокол № от
«_»_____20 _____

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

1.3. Задачи педсовета:

— Реализация государственной политики по вопросам образования.

— Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

— Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

— Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет учреждения под председательством директора:

— определяет стратегию образовательного процесса;

— обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

— рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося;
- принимает решение об отчислении из Учреждения учащихся, достигших установленным законодательством возрастом, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о щадящем режиме итоговой аттестации для выпускников на основании заключения медицинской комиссии;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с ней по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима в структурных подразделениях Школы, об охране труда и здоровья обучающихся, воспитанников и другие вопросы деятельности Школы.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав педагогического совета входят директор Школы (председатель), его заместители, педагогические работники всех структурных подразделений Школы (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, логопед, социальные педагоги и др.), заведующий библиотекой.

3.2. Заседания педагогического совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя, члены попечительского совета, родители, представители органов ученического самоуправления.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители учредителя, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с ней по вопросам образования, руководители органов местного самоуправления. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.4. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год, действует на постоянной основе. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

3.5. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.6. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета

Школы осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Школы.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами в печатной форме. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По окончании учебного года протоколы педсовета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения. Протоколы педсовета постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.