

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Решение
от « 31 » 08 2021 № 1
Председатель
_____Молянов М.Д..

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от « 31 » 08 2021 № 70/9
И.о.директора
_____Н.Н.Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Детский сад Солнышко»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Староганькино муниципального района Похвистневский
Самарской области
(СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ с. Староганькино)**

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от «27» 08 2021 № 1

Принято
Педагогическим советом
Решение от « 31 » 08 2021 № 1
Председатель
_____Иванова Н. Н.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области (СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ с. Староганькино, далее по тексту – Детский сад).

1.2. Детский сад не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. №373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Учреждение) и настоящим Положением.

1.4. Фактический адрес: 446494, Российская Федерация, Самарская область, Похвистневский район, с. Староганькино, ул. Школьная, д.36.

2. Цели и задачи деятельности Детского сада

2.1. Целями деятельности Детского сада являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление Детским садом

3.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Руководство Детским садом осуществляется директором Учреждения. Из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с детьми дошкольного возраста, директором Учреждения назначается старший воспитатель.

На старшего воспитателя возлагается:

- обеспечение приема детей в детский сад;
- организация образовательного процесса с детьми;
- контроль за выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
- решение других вопросов деятельности детского сада определены должностной инструкцией.

3.3. Воспитатели и другие педагогические работники Детского сада являются членами педагогического совета Учреждения.

3.4. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Детского сада утверждаются директором Учреждения.

3.5. Финансирование Детского сада осуществляется директором Учреждения в соответствии с нормативом, определенным в расчете на одного воспитанника.

4. Организация деятельности Детского сада

4.1. В Детский сад могут приниматься дети в возрасте от 2,5 года до завершения освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования. Порядок приема в Детский сад указан в локальном нормативном акте Учреждения в Положении о порядке приёма обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области.

4.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.3. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Время работы Детского сада с учетом режима работы групп: с 08:00 до 16:00. Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом директора Учреждения. Группы Детского сада функционируют в режиме полного дня.

4.4. Количество групп детей дошкольного возраста Детского сада зависит от количества воспитанников числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм

4.5. В Детском саду обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания, с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.6. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада обеспечивается закрепленными за Учреждением медработниками муниципального бюджетного учреждения Похвистневской центральной районной больницы, которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников согласно договору.

5. Комплектование групп Детского сада

5.1. Порядок комплектования групп Детского сада определяется Уставом Учреждения, Положением о порядке приёма обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области.

5.2. Прием в Детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп Детского сада, наполняемость групп определяется директором Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в Детском саду

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и утверждаемыми Учреждением.

6.3. Воспитательно - образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и другие работники Детского сада.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников Детского сада определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами.

8. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается Учредителем Учреждения.