

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Староганькино муниципального района
Похвистневский Самарской области

Приказ
От «21» декабря 2021года № 88

О назначении наставников

В соответствии с Положением о программе многофункционального наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ с. Староганькино, принятым решением педагогического совета и утвержденным приказом ГБОУ СОШ с. Староганькино от 21 декабря 2021года, приказываю:

1. Назначить Миронову Любовь Васильевну, учителя начальных классов, наставником Угадеровой Екатерины Николаевны учителя русского языка, на период с 1 января 2022 года по 1 января 2023 года.
2. Наставнику Мироновой Любове Васильевне
 - 1) В течение десяти рабочих дней совместно с наставляемой Угадеровой Екатериной Николаевной составить план наставнической деятельности и индивидуальный образовательный маршрут в установленном порядке.
 - 2) В период не позднее десяти дней после окончания деятельности по наставничеству представить отчет об итогах выполнения плана наставничества и индивидуального образовательного маршрута.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора: _____ Иванова Н.Н.

С приказом ознакомлены: _____ Миронова Л.В.

_____ Угадерева Е.Н.

ПРОЕКТ ПРИКАЗА (РАСПОРЯЖЕНИЯ)

О назначении наставников

В соответствии с Положением о региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области (распоряжение МОиН СО от 18.01.21 №54-р), приказываю:

1. Назначить _____ (фамилия, имя, отчество), директора _____ (образовательная организация), наставником-куратором _____ (фамилия, имя, отчество) директора _____ (образовательная организация), на период с 202... года по 202... года в целях адаптации к новым должностным обязанностям.
2. Назначить _____ (фамилия, имя, отчество), заместителя директора по УВР _____ (образовательная организация), наставником-куратором _____ (фамилия, имя, отчество) заместителя-директора по УВР _____ (образовательная организация), на период с 202... года по 202... года в целях адаптации к новым должностным обязанностям.
3. Назначить _____ (фамилия, имя, отчество), заместителя директора по воспитательной работе _____ (образовательная организация), наставником-тьютором _____ (фамилия, имя, отчество) заместителя-директора по воспитательной работе _____ (образовательная организация), на период с 202... года по 202... года в целях адаптации к новым должностным обязанностям.
4. Назначить _____ (фамилия, имя, отчество), директора _____ (образовательная организация), наставником-ментором _____ (фамилия, имя, отчество) директора _____ (образовательная организация), на период с 202... года по 202... года в целях

совершенствования профессиональных компетенций и управленческой деятельности.

5. Назначить _____ (фамилия, имя, отчество), заместителя директора по УВР _____ (образовательная организация), наставником-тьютором _____ (фамилия, имя, отчество) заместителя-директора по УВР _____ (образовательная организация), на период с 202... года по 202... года в целях совершенствования профессиональных компетенций.

6. Назначить _____ (фамилия, имя, отчество), заместителя директора по воспитательной работе _____ (образовательная организация), наставником-тьютором _____ (фамилия, имя, отчество) заместителя-директора по воспитательной работе _____ (образовательная организация), на период с 202... года по 202... года в целях совершенствования профессиональных компетенций.

7. Наставникам _____ (фамилии, имена, отчества)

1) В течение десяти рабочих дней совместно с наставляемыми _____ (фамилия, имя, отчество) составить план наставнической деятельности и индивидуальный образовательный маршрут в установленном порядке.

2) В период не позднее _____ дней после окончания деятельности по наставничеству предоставить отчет об итогах выполнения плана наставничества и индивидуального образовательного маршрута.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Должность

Ф.И.О.