

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Решение

от « 31 » 08 2022 №

Председатель

_____ Молянов М.Д.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от « 31 » 08 2022 №29/7

И.о.директора

_____ Н.Н.Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по внеурочной деятельности
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы
с. Староганькино муниципального района
Похвистневский Самарской области**

Принято

Педагогическим советом

Решение от « 31 » 08 2022 №

Председатель

_____ Иванова Н.Н.

Принято с учетом мнения

Совета обучающихся

Протокол от «30» 08 2022 № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Школа) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.5.ч.3.ст.47 (с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г №373 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 №1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507, 31.12 2015 № 1576;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 №1577)

- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом Школы.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном, стандарте.

1.3. Цель рабочей программы - планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного курса внеурочной деятельности.

2. Задачи рабочей программы

2.1. Обеспечить достижение учащимися 1-11 классов планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы

начального общего и основного общего образования (далее - ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО).

2.2. Дать представление о практической реализации образовательного стандарта для изучения конкретного учебного курса внеурочной деятельности.

2.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента учащихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным, для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.3. Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися.

3.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

4. Технология разработки рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа составляется учителем или группой учителей по определенному учебному курсу на учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

4.2. При разработке рабочей программы учитываются, особенности класса, особенности изучения курса.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности:

титульный лист *

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

6. Содержание и оформление рабочей программы

6.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист содержит следующую информацию:

- наименование учебного заведения в соответствии с Уставом;
- информация о проверке, рассмотрении и утверждении рабочей программы;
- название программы;
- класс;
- направление
- вид программы
- срок реализации
- информация об учителе (учителях), составившего (составивших) рабочую программу.

6.2. В разделе «Планируемые результаты обучения» раскрываются результаты, формируемые предметом.

6.3. В разделе «Содержание учебного предмета, курса» указываются основные, изучаемые вопросы тем учебного предмета.

6.4. Тематическое планирование с определением количества часов обучения по темам, разделов представляется в виде таблицы.

6.5. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплекс.

В случае если в примерной программе или в авторской программе представлено изучение предмета разными вариантами, то для составления

Рабочей программы необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа в составе УМК на учебный год рассматривается на заседании методического объединения соответствующего направления, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.