

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Решение от « 08 » 02 2023 №2

Председатель
_____ Молянов М.Д.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от « 08 » 02 2023 № 5

И.о.директора
_____ Иванова Н. Н.

Положение

об организации питания обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
с. Староганькино муниципального района Похвистневский
Самарской области

Принято
Педагогическим советом
Решение от «08»_02_2023г
Председатель
_____ Иванова Н.Н.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол
от «08»_02_2023г
Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от «08»_02_2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Староганькино) (далее - Положение) разработано в соответствии: Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5. 2409-08 (вместе с «СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», статья 79 пункт 7 Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ статья 37 пункт 4 Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» об обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов РФ, Закон Самарской области от 19.06.2019г. № 65-ГД о внесении изменений в закон Самарской области в части обеспечения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ Приказ Министерства образования науки Самарской области (МО и НСО) от 03.02.2020г. №-68-од об утверждении порядка предоставления двухразового питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ Приказа МО и НСО от 31.03.2020г. № 187-од «О внесении изменений в приказ МО и НСО от 03.02.2020г. № 68-од в целях реализации Указа Президента РФ от 25.03.2020г. № 206 по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Самарской области, Постановление Правительства Самарской области от 25.08.2020г. №632 о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области о финансировании из средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет средств федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся с 1-4 классов Приложение 4 к постановлению Правительства Самарской области от 25.08.2020г. №632 о порядке предоставления субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся с 1-4 классов.

Указ Президента РФ от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Постановление Правительства Самарской области от 18.10.2022 №867 о порядке определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. «Образовательное учреждение», расположенное по адресу: Самарская область, Похвистневский район, с. Староганькино ул. Школьная, 36, по согласованию с Муниципальным бюджетным учреждением «Служба материально-технического обеспечения» муниципального района Похвистневский Самарской области (МБУ «СМТО») допускает на безвозмездной основе в образовательное учреждение «Комбинат питания» для организации горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей). «Комбинат питания» принимает на себя обязательства оказывать

«Образовательному учреждению» услуги по организации горячего питания обучающихся в рамках заключенного соглашения по организации питания обучающихся с родителями (законными представителями) обучающихся с соблюдением требований к качеству используемой для приготовления пищи продукции и ее безопасности для здоровья обучающихся в соответствии с нормами действующего законодательства. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками «Комбината питания», имеющими соответствующую квалификацию, уровень профессиональной подготовки соответствующий ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу», прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителя по здоровьесбережению, классных руководителей и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. Образовательное учреждение утверждает с «Комбинатом питания» режим (график) работы столовой по дням и часам, обеспечивающий нормальную продолжительность приема пищи обучающихся. При необходимости изменения этого графика ставит в известность «Комбинат питания» не позднее, чем за два дня.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.2.4. На период установления Правительством Самарской области, органами местного самоуправления режима ограничительных мероприятий, и объявленных в связи с этим каникул или дистанционного режима обучения ОО обеспечивает обучающихся с ОВЗ наборами пищевых продуктов, согласованных с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области, на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул,

объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

Условия организации питания

2.2.5. Для создания условий организации питания в школе Образовательное учреждение обеспечивает «Комбинату питания» доступ в помещения (столовая, производственные цеха для приготовления пищи), оснащенные соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Комбинатом питания» санитарно-гигиенических и технологических требований. «Комбинат» обеспечивает школьную столовую посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д. и т.п.), кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.2.6. «Комбинат» использует для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый фургон или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.2.7. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.2.8. «Комбинат» обеспечивает наличие на пищеблоке «Образовательного учреждения»:

- а) примерного 10-дневного меню, согласованного в установленном порядке;
- б) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 3 прошедших дня;
- в) технологических карт на блюда и изделия по меню;
- г) товарно-транспортных документов на продукцию, содержащих по каждому наименованию товара сведения о норме сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведения о норме удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), дату его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;
- д) объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;
- е) книги отзывов и предложений;
- ж) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой;
- з) журнала учета фактически питающихся школьников;
- и) бракеражного журнала; журнала движения скоропортящихся продуктов, журнала учета мероприятий по контролю, журнала осмотра гнойничковых заболеваний, журнала здоровья;
- к) официально изданных санитарных правил и норм.

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с ответственным по здоровьесбережению и с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда на выбор.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из школы;

3.1.3. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.4. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются две перемены длительностью до 20 минут каждая.

3.1.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Заявка предоставляется классными руководителями о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания ее работы.

3.1.6. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.7. «Комбинат питания» ежедневно размещает в обеденном зале школьной столовой утвержденное «Образовательным учреждением» меню с указанием выхода каждого блюда. В меню указываются названия кулинарных изделий, стоимость, сведения об объемах блюд.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее - родительская плата);
- регионального и федерального бюджетов.
- субсидий, предоставляемых в целях обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

4.2. Питание за счет средств родительской платы

4.2.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- Заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению;
- Договора возмездного оказания услуг об обеспечении горячим питанием на платной основе (завтраков, обедов) за счет родительской платы, заключенного между «Комбинатом питания» и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

4.2.2. Решение о предоставлении обучающемуся платного питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между «Комбинатом питания» и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного питания. Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

4.2.3. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 1-4 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

4.2.4. Стоимость 1 дня питания обучающихся за счет родительской платы

определяется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.2.5. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится согласно табеля учета посещаемости детей получения питания обучающимся по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Положению.

4.2.6. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату ежемесячно не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг Исполнителем путем перечисления средств через отделения банков на расчетный счет Исполнителя на лицевой, счет обучающегося школы с указанием класса, ФИО обучающегося.

4.2.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.3. Питание за счет средств областного и федерального бюджетов.

4.3.1. Согласно Приказа МО и НСО от 03.03.2020г. №068-од «О финансовом обеспечении в 2020 году предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ» и заключенного дополнительного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение предоставления бесплатного двухразового питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ выделены субсидии из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (целевые средства).

4.3.2 Согласно Постановления Правительства Самарской области от 18.10.2022 №867 о порядке определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, предусмотрено, что школьники с 5 по 11 классы, один из родителей(законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеют право на получение льготы в виде одноразового бесплатного питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1.1. В соответствии с пунктом 17.16 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области, абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.02.2011г. №51 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самаркой области и утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самаркой области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БКРФ регламентирует условия и процесс предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся

с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей).

5.1.2. Обучающимся с ОВЗ в учебные дни предоставляется ОО двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся.

5.1.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

обучение обучающихся с ОВЗ организовано на дому.

5.1.4. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной приказом Министерства образования и науки Самарской области на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

5.1.5. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законных представителей) предоставляют в ОО: заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием по форме, установленной в Приложении №3 к настоящему Положению;

заявление на предоставление денежной компенсации по форме, установленной в Приложении №4 к настоящему Положению;

расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных ОО, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004г. №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - социальное пособие на детей) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания по форме, установленной в Приложении №5 к настоящему Положению.

основной документ, удостоверяющий личность родителя (законных представителей), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

5.1.6. Документы, указанные в пункте 5.1.5 настоящего Положения (далее - документы), предоставляются родителями (законных представителей) детей ОВЗ в ОО ежегодно.

5.1.7. ОО обеспечивает хранение документов, принятых от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в течение 5 лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое питание.

5.1.8. Двухразовое бесплатное питание обучающемуся с ОВЗ предоставляется в соответствии с «Контрактом по организации горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)», заключенным между ГБОУ СОШ с.Староганькино и «Комбинатом детского питания» и Договором по организации горячего питания обучающихся общеобразовательного учреждения с ОВЗ, заключенного между родителем (законных представителей), школой и «Комбинатом детского питания».

5.1.10. По настоящему Контракту «Комбинат» обязуется оказать услуги по организации двухразового горячего питания для детей с ОВЗ согласно Закона Самарской

области от 19.06.2019г. №65-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «Об образовании в Самарской области»

5.1.11. Стоимость рациона питания на одного обучающегося утверждается Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области за счет субсидии на финансовое обеспечение предоставления двухразового питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ.

До 5 числа включительно месяца, следующего за отчетным, «Комбинат» предоставляет ОО комплект документов: Акт сдачи-приемки Услуг, счет на оплату.

В течение 5-ти рабочих дней ОО производит проверку документов, сверку фактической посещаемости обучающихся, согласно табеля учета посещаемости детей по форме, установленной в Приложении №6, сверку расчетов по оказанным Услугам и, при отсутствии разногласий, подписывают Акт сдачи-приемки услуг, что является основанием для приемки и оплаты Услуг.

Стоимость оказанных услуг определяется фактическими заявками на количество завтраков и обедов, исходя из стоимости рациона.

ОО оплачивает услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Комбината» в течение 15 календарных дней с момента подписания Акта.

5.2.1. Бесплатным горячим питанием с 1 сентября 2020 года будут обеспечены учащиеся начальных классов (1-4 классов), включая льготные категории. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи - приказ о зачислении в школу и заявление родителей (законных представителей) по форме, установленной в Приложении №7 к настоящему Положению. Находящиеся на домашнем обучении получают бесплатные сухие пайки либо денежную компенсацию в соответствии с законодательством субъектов РФ.

5.2.2. Одноразовое бесплатное питание обучающимся с 1-4 классов предоставляется в соответствии с «Контрактом по организации горячего питания обучающихся, заключенным между ГБОУ СОШ с. Староганькино и «Комбинатом детского питания» и Договором по организации горячего питания обучающихся, заключенного между родителем (законных представителей), школой и «Комбинатом детского питания».

5.2.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

5.2.4. Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образования, за исключением обучающихся с ОВЗ, устанавливается Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области.

5.2.5. До 5 числа включительно месяца, следующего за отчетным, «Комбинат» предоставляет ОО комплект документов: Акт сдачи-приемки Услуг, счет на оплату.

В течение 5-ти рабочих дней ОО производит проверку документов, сверку фактической посещаемости обучающихся, согласно табеля учета посещаемости детей по форме, установленной в Приложении №8, сверку расчетов по оказанным Услугам и, при отсутствии разногласий, подписывают Акт сдачи-приемки услуг, что является основанием для приемки и оплаты Услуг.

5.2.6. Стоимость оказанных услуг определяется фактическими заявками на количество завтраков и обедов, исходя из стоимости рациона.

ОО оплачивает услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Комбината» в течение 15 календарных дней с момента подписания Акта.

Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

-ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

-несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

-контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

-формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

-обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

-формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

6.3. Ответственный за здоровьесбережение:

-координирует работу в школе по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

-вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

-обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

-снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно- гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.5. Повар и работники пищеблока:

-выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.6. Классные руководители:

-ежедневно представляют в столовую школы заявку до 12ч. для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

-ежедневно не позднее чем за 2 часа до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;

-ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в Приложении № 2, Приложении № 6, Приложении №8 к настоящему Положению;

-не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

-выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

-представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

-сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

-знакомятся с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании приказа директора школы.

7.2. Проверку качества готовой, кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, в составе представителя «Образовательного учреждения», повара бригадира для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. «Комбинат питания» осуществляет производственный контроль качества и безопасности поступающей на пищеблок пищевой продукции, соответствия сырья гигиеническим нормативам в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность.

7.4. Председатель Совета родителей согласует цикличное меню.

7. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору ГБОУ СОШ с. Староганькино
Ивановой Н.Н.

от _____
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

документ, удостоверяющий полномочия родителя
(законного представителя):

(заполняется усыновителями, опекунами, попечителями)

Контактный телефон _ _ _ _ _

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении платным питанием обучающегося образовательной организации

Даю согласие об обеспечении в 2022-2023 учебном году платным питанием (завтрак, обед) _ _ _ _ _

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося _

(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);

«_____» _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /

(фамилия, имя, отчество)

Заявление _ _ _ _ _

(фамилия, имя, отчество)

принято _ «_____» _____ 20 ____ г. и зарегистрировано за номером № _ _ _ _ _

(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Согласие на обработку персональных данных

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

дата выдачи - - - - - кем выдан _____, даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека, моих персональных данных (Ф.И.О., телефон, адрес регистрации, паспортные данные, сведения о детях, в отношении которых являюсь родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), необходимые для реализации цели: предоставление бесплатного питания обучающемуся в образовательной организации.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя руководителя образовательной организации.

Расписка

Я _____, родитель _____ обучающегося _____

класса информирую Вас о том, что на моего ребенка _____ на дату подачи

заявления не оформлено ежемесячное социальное пособие на питание в государственных

или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись: _____

Дата: _____

Приложение №2
к Положению
об организации питания обучающихся
в ГБОУ СОШ с. Староганькино
от..... 20__ __

ТАБЕЛЬ
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ
питания учащихся (платное без ОВЗ)

Образец

3а _____ 20 _____ г.

Форма по ОКУД
Дата

Учреждение

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области

по ОКПО

Вид расчета
Режим работы

Договор об организации горячего питания от №

коды

[illegible]

Директор
Классный руководитель

Директору ГБОУ СОШ с. Староганькино
Ивановой Н.Н.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

(Серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

документ, удостоверяющий полномочия родителя
(законного представителя):

(заполняется усыновителями, опекунами, попечителями)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации (ОВЗ)

Даю согласие об обеспечении в 2022-2023 учебном году бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося _____
(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

" " _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество)

принято " " _____ 20 ____ г. и зарегистрировано за номером № _____

(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
дата выдачи _____ кем выдан _____, даю свое согласие
на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с
использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом,
при участии человека, моих персональных данных (Ф.И.О., телефон, адрес регистрации,
паспортные данные, сведения о детях, в отношении которых являюсь родителем
(усыновителем, опекуном, попечителем), необходимые для реализации цели: предоставление
бесплатного питания обучающемуся в образовательной организации.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными,
включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные
системы органов государственной власти, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки
персональных данных.

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных
носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных
данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему
законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя руководителя
образовательной организации.

Расписка

Я _____, родитель _____ обучающегося _____ класса

информирую Вас о том, что на моего ребенка _____ на дату подачи
заявления не оформлено ежемесячное социальное пособие на питание в государственных или
муниципальных образовательных организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего
образования на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О
государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись: _____

Дата: _____

Директору ГБОУ СОШ с. Староганькино
Ивановой Н.Н.

От _____

(фамилия, имя отчество)

проживающего по адресу _____

паспортные данные: _ _ _ _ _

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

документ, удостоверяющий полномочия
родителя (законного представителя):

(заполняется усыновителями, опекунами, попечителями)

Контактный телефон _ _ _ _ _

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации
(ОВЗ компенсация)**

Даю согласие об обеспечении в 2021-2022 учебном году бесплатным питанием
(денежной компенсацией) _ _ _ _ _

(для выплаты денежной компенсации указать расчетный счет)

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося _ _ _ _ _
(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

11 11 _ _ _ _ _ 20 г.

Подпись _ _ _ _ _ / _ _ _ _ _ /
(фамилия, имя, отчество)

Заявление _ _ _ _ _
(фамилия, имя, отчество)

принято " _ " _____ 20 ____ г. и зарегистрировано за номером № _ _ _ _ _

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Подпись _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество)

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя руководителя образовательной организации.

Расписка

Я _____, родитель _____ обучающегося _____ класса
информирую Вас о том, что на моего ребенка _____ на дату подачи
заявления не оформлено ежемесячное социальное пособие на питание в государственных
или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего
образования на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О
государственной поддержке граждан, имеющих детей»).

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись: _____

Дата: _____

Приложение №6
к Положению
об организации питания обучающихся
в ГБОУ СОШ с. Староганькино
от _____ 20__

ТАБЕЛЬ
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ
питания учащихся (учащихся ОВЗ)

за _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД
Дата

Учреждение

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области

Вид расчета

Режим работы

по ОКПО

КОДЫ

[illegible]

Директор
Классный руководитель

Директору ГБОУ СОШ с. Староганькино
Ивановой Н.Н.

от
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

паспортные данные:

.....
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

документ, удостоверяющий полномочия
родителя (законного представителя):

.....
(заполняется усыновителями, опекунами, попечителями)

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации
(с1-4кл)

Даю согласие об обеспечении в 2021-2022 учебном году бесплатным питанием (завтрак,
обед)

.....
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося
(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ,
подтверждающий полномочия (для представителей);

11 20 .. г.

Подпись /
(фамилия, имя, отчество)

Заявление
(фамилия, имя, отчество)

принято "___" 20___ г. и зарегистрировано за номером №

.....
(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
дата выдачи _____, кем выдан _____, даю свое согласие
на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с
использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным
способом, при участии человека, моих персональных данных (Ф.И.О., телефон, адрес
регистрации, паспортные данные, сведения о детях, в отношении которых являюсь
родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), необходимые для реализации цели:
предоставление бесплатного питания обучающемуся в образовательной организации.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными
данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя
информационные системы органов государственной власти, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения
цели обработки персональных данных.

_____ 11 _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на,
материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные
системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно
действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя
руководителя образовательной организации.

Расписка

Я _____, родитель _____ обучающегося _____ класса
информирую Вас о том, что на моего ребенка _____ на дату подачи
заявления не оформлено ежемесячное социальное пособие на питание в государственных
или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего
общего образования на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О
государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись: _____

Дата: _____

питание учащихся класса (бесплатное с1-4 кл.без 0ВЗ)

за _____ 20 ____ г.

Дата

Учреждение

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа

с. Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области

по ОКПС

Вид расчета

Режим работы

Договор об организации горячего питания от №

10. *Journal of the American Medical Association*, 273:1221-1226, 1995

[illegible]

Классный руководитель
