

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Староганькино  
муниципального района Похвистневский Самарской области  
(ГБОУ СОШ с. Староганькино)

### Приказ

От «05» 09 2024

№ 31/1

Об охране труда и соблюдении правил безопасности

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в ОО и.о. директора школы Иванову Н.Н.  
1.1. Директор школы:
  - изымает все то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;
  - выявляют обстоятельства несчастных случаев с учащимися и воспитанниками, происшедшими на уроках;
  - осуществляет контроль за своевременным проведением инструктажей обучающихся по технике безопасности и его регистрацию в журнале;
  - проводит совместно с профсоюзным комитетом контроль безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов.
2. **Возложить на завхоза Ярусову А.М.**
  - обеспечение за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
  - организацию соблюдения требований пожарной безопасности;
  - исправностью средств пожаротушения;
  - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещений учреждения;
  - обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил норм техники безопасности;
  - организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
  - организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
  - приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты.

**3. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:**

Ильина В.Л. – кабинет ЦОС, Курманаеву В.Е., Угадирову Е. Н. – кабинеты русского языка и литературы, Миронову Л.В. – кабинеты начальных классов, Паторову А.П. – кабинет истории и обществознания, Иванову Н. Н. – кабинет математики, Паторова А.А. – кабинет ИЗО, Тайбатову Л.П. – кабинет немецкого языка, Ильина В.Л. – кабинет информатики, Иванова П.П. – спортзал.

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств индивидуальной защиты, наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостаточность освещения, шум и т.п.)
- сообщение руководителю учреждения о каждом несчастном случае с учащимися с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися».

**4. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за:**

- безопасное проведение образовательного и воспитательного процессов;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- организацию изучения обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществления контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

**5. Вменить в обязанность директора школы:**

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- оформлять прием на работу новых сотрудников при наличии только положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации обучающихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, подписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, Пожнадзора;
- проведение периодических инструктажей – организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом ОО;
- проведение вводного инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям (законным представителям) пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- нести персональную ответственность за обеспечение образовательного здоровья и безопасных условий образовательного процесса.

И.о. директора



Иванова Н. Н.