

Удвертгао
И.С. Староганькино
с. Староганькино
Иванова Н.Н.
2022

Порядок действий при поступлении информации об угрозе террористического акта по телефону или
письменном виде в ГБОУ СОШ с. Староганькино

Сигнал	Действия директора (дежурного администратора)	Действия педагогов
Основной: Речевое оповещение СОУЭ Альтернативный: 4 коротких звонка Или Подача речевого оповещения с использованием ручного громкоговорителя	1. Подает команду: «Внимание всем - в здании школы объявляется Ситуация № 4. Просьба, всем покинуть помещение ОО» 2. Сообщает о ЧС в: - ЕДДС - 112, - Отдел УФСБ по Самарской области в г.Отрадном по тел.8(84661)2-21-41; - Службу охраны объекта «Росгвардию» по тел: 2-23-13; - МО МВД «Похвистневский» по телефону: 02, 2-34-69, 102,112; - МЧС по тел.: 2-15-50 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона) - Северо - Восточное управление министерства образования и науки Самарской области по телефону 8(84656)2-38-54,2-19-94; - Администрацию муниципального района, с указанием наименования учреждения, адреса места его расположения, а также адреса сообщаемой информации; «В школу с.Староганькино поступила информация об угрозе теракта (письменная) (на 1 этаже при входе), адрес школы: с. Староганькино, ул. Школьная,36, информацию передала и.о. директора Иванова Н.Н.» 3. Оказывает содействие в эвакуации учащихся и сотрудников (по возможности) 4. По прибытию сотрудников спецподразделений МВД сообщает им имеющуюся информацию. 5. Действует по указанию спецслужб.	1. Педагоги проводившие занятия, немедленно начинают эвакуировать обучающихся. 2. Не поддаются панике и успокаивают обучающихся. 3. Берут с собой списки обучающихся со сведениями о родителях с телефонами.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Староганькино
муниципального района Похвистневский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ СОШ с.
Староганькино
Иванова Н.Н..
2022 г.



Действия сотрудников ГБОУ СОШ с. Староганькино
при получении информации об угрозе теракта на объекте (территории)
по телефону или письменном виде

1. Действия сотрудника при поступлении информации об угрозе
террористического акта на объекте (территории) по телефону или в
письменном виде:

- Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
- При наличии АОН сразу запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- При наличии звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую кассету. При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры и АОН: - постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- По ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи: голос (громкий или тихий, низкий или высокий), темп речи (быстрый или медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязная, с нецензурными выражениями);
- Отметьте характер звонка – городской или междугородный;
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, либо другие звуки);
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений по «удовлетворению его требований» или совершения каких-либо иных действий;
- Не распространяйте сведения о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

В ходе разговора, если возможно, постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает ли требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

По окончании разговора немедленно сообщите о нем руководителю (дежурному администратору) учреждения по тел.: 8(84656)53-1-21, 53-1-34, 89608163928;

Если есть опасения, что ваш телефон прослушивают преступники либо отсутствует связь, то необходимо передать информацию о теракте находящегося по близости сотрудника с помощью произнесения пароля «Ситуация 4» (в исключении паники), для дальнейшего оповещения руководителя учреждения (дежурного администратора);

- Ожидать дальнейших указаний администрации учреждения.

2. Действия сотрудника, получившего информацию об угрозе террористического акта на объекте (территории) в письменном виде:

- Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, - ничего не выбрасывайте;
- Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа;
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять сгибать;
- Немедленно сообщите о нем руководителю (дежурному администратору) учреждения по тел.: 8(84656)53-1-21, 53-1-34, 89608163928;
- Ожидать дальнейших указаний администрации учреждения.

3. Действия руководителя (дежурного администратора) при обнаружении угрозы совершения теракта на объекте (территории) или о совершении теракта:

- Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- Организовать оповещение персонала с помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) или посредством ручного извещателя (4 коротких звонка) или ручного громкоговорителя об угрозе террористического

акта или о совершении террористического акта произнесся пароль «Ситуация 4» с уточнением путей эвакуации.

- Оповещает о случившемся:

- Отдел УФСБ РФ по Самарской области в г. Отрадный по тел.8 (84661)2-21-41;

- «Росгвардию» по тел. 2-23-13;

- МО МВД «Похвистневский» по тел.102, 2-34-69;

- МЧС по тел.2-15-50,

- Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области по телефону: 8(84656) 2-38-54, 2-19-94

- Администрацию муниципального района;

с указанием:

а) фамилии, имени, отчества (при наличии) и занимаемую должность;

б) наименования объекта (территории) и его точный адрес;

в) даты и времени получения информации об угрозе совершения террористического акта или о совершении террористического акта на объекте(территории);

г) характера информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;

д) количества находящихся на объекте(территории) людей;

е) другие значимые сведения по запросу другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

- Фиксирует (записывает)фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

- При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи удостоверяет сообщение своей подписью.

- Безопасно и беспрепятственно эвакуирует работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) в соответствии с заранее разработанными планами эвакуации работников, обучающихся, и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

- При необходимости дать указание об отключении электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты);

- Действует дальнейшим указаниям охраняемой объекта службы «Росгвардии». МВД.

При получении письменной угрозы совершения теракта:

- Передает письмо (конверт, записку) в МВД для дальнейшего исследования.

При получении угрозы совершения теракта по телефону:

- При наличии звукозаписывающего устройства принимает меры по извлечению и сохранности (компакт-диска), для дальнейшей передачи в МВД (При отсутствии звукозаписывающего устройства, записанную информацию на бумажном носителе).

4. Действия педагогов при получении информации об угрозе террористического акта:

- Не поддаваться панике самому преподавателю и успокоить детей;
- Остаются на своих местах и ждут указаний руководителя (дежурного администратора) о дальнейших действиях;
- По указанию руководителя (дежурного администратора) приступить к эвакуации учащихся согласно плану эвакуации, взяв с собой списки обучающихся со сведениями о родителях с телефонами, для оповещения о ЧС. В холодное время года преподаватель, по возможности должен одеть детей.

Сбор эвакуированных учащихся и сотрудников происходит в зависимости от места расположения взрывного устройств, у центрального входа в школу или на спортивной площадке. В зимний период обучающихся эвакуируют в ближайшее заранее предусмотренное здание (СДК с. Староганькино).

- В случае невозможной эвакуации закрыться внутри кабинета и дожидаться дальнейших указаний;
- После эвакуации проходит переключка эвакуированных учащихся и сотрудников, сведения передают сотруднику ответственному за эвакуацию людей. Классные руководители обзванивают родителей обучающихся и сообщают о случившемся для дальнейшей передачи их законному представителю;
- Если при эвакуации кто-то из учащихся или сотрудников школы получил травму, то оказывается первая медицинская помощь.

5. Ответственный за антитеррористическую безопасность (дежурный администратор) обеспечивает

- беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

- усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);
- предоставление информации об обучающихся и сотрудников, которые не смогли эвакуироваться;
- предоставление информации конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений; а также других сведениях.

Утверждено
 М.О. Староганькино
 С. Староганькино
 М.О. Староганькино
 2023 г.

Порядок действий при возникновении пожара в ГБОУ СОШ с. Староганькино

Сигнал	Действия директора (дежурного администратора)	Действия педагогов
<u>Основной:</u> Речевое оповещение АПС (срабатывает автоматически) <u>Альтернативный:</u> 2 коротких, один длинный звонок Или Речевое оповещение СОУЭ Подача речевого оповещения с использованием ручного громкоговорителя	1. Подает команду: «Внимание всем - в здании школы пожар, очаг возгорания находится в кабинете ЦОС, на 3 этаже). Просьба, всем покинуть помещение через эвакуационные выходы.» 2. Сообщает о ЧС в пожарную охрану по телефону 01, 2-15-50 или с сотового телефона 101, 112 3. Руководит эвакуацией обучающихся, сотрудников и материальных ценностей. 4. Информирует руководителя тушения пожара: о невозможном нахождении учащихся и сотрудников, которые не смогли эвакуироваться.	1. Успокаивают обучающихся, уточняют обстановку в коридоре. 2. Проводят построение обучающихся. Берут с собой списки обучающихся со сведениями о родителях с телефонами. 3. Выводят их из здания школы по наиболее безопасному и кратчайшему пути через ближайший эвакуационный выход. 4. Проводят построение обучающихся на спортивной площадке или перед входом в ГБОУ СОШ с. Староганькино 5. Проводят переключку всех детей по списку. 6. Докладывают директору (дежурному администратору) о количестве обучающихся по списку и количестве эвакуированных. 7. Обзванивают и передают родителям детей

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Староганькино муниципального района
Похвистневский
Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с.
Староганькино

Иванова Н.Н.

20 22



Действия
сотрудников ГБОУ СОШ с. Староганькино
при возникновении пожара

1. Сотрудник обнаруживший пожар или признаки горения в образовательном учреждении (задымление, запах гари и др.) должен:
 - Поставить в известность руководителя или дежурного администратора школы с возникновением пожара по тел. 8(84656) 53-1-21, 53-1-34, 89608163928;
2. Директор учреждения (дежурный администратор) при обнаружении пожара должен незамедлительно:
 - Оперативно оповестить персонал с помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) или посредством ручного пожарного извещателя (2 коротких, один длинный звонок) или ручного громкоговорителя о возгорании с уточнением места и пути эвакуации;
 - Немедленно сообщить о ЧС в пожарную охрану, скорую медицинскую помощь с указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилию сообщаемого информацию. Телефоны для вызова пожарной охраны: 01, 2-15-50 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона). Телефоны для вызова скорой медицинской помощи: 03 (со стационарного телефона) 103, 112 (с мобильного телефона).
 - Оповестить Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области по телефону 8(84656)2-38-54, 2-19-94 о пожаре с указанием наименования школы, адреса места ее расположения, места возникновения пожара, также фамилию сообщаемого информацию;
 - При необходимости отдать указание об отключении электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
 - Оказывает содействие в эвакуации учащихся и сотрудников, а также материальных ценностей.

3. Учителя при пожаре:

1. Не поддаются панике сами и успокаивают детей.
2. В первую очередь эвакуировать детей из тех помещений, где находится опасно для жизни, а также с верхних этажей, причем первыми выводят учеников младших классов.
3. Уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация обучающихся.
4. Если коридор задымлен и выход из класса небезопасен, нужно закрыть входную дверь, уплотнить ее подручной тканью, посадить детей на пол и слегка приоткрыть окно для проветривания. Ожидать дальнейших указаний или спасательную бригаду.
5. Если выход из класса безопасен, построить учащихся. Портфели, одежду оставить на местах. Если есть, надеть на детей марлевые повязки для защиты органов дыхания. Взять списочный состав обучающихся и сведения о родителях.
6. Выводить учащихся из здания школы по наиболее безопасному и кратчайшему пути (учитель при этом должен идти впереди, а конце цепочки детей поставить самых рослых и физически развитых мальчиков, чтобы в случае необходимости они смогли оказать помощь более слабым).
7. По окончании эвакуации, провести переключку всех детей по списку.
8. Учитель должен неотлучно находиться рядом обучающимися, выведенными из здания.

4. Ответственные лица, назначенные приказом по учреждению:

- Ответственный за электроэнергию - по указанию руководителя учреждения отключает электроэнергию, кроме автоматической системы противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, против дымной защиты).
- Ответственный за сохранность особо-ценной документации, а также имущества — организует сбор документации.
- Ответственный за тушение пожара первичными средствами пожаротушения - до приезда пожарной бригады приступает к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

Утверждено
и.о. директора
ГБОУ СОШ с.

Староганькино

Иванова Н.Н.



Порядок действий при обнаружении подозрительного предмета в ГБОУ СОШ с. Староганькино

Сигнал	Действия директора (дежурного администратора)	Действия педагогов
<u>Основной:</u> Речевое оповещение СОУЭ <u>Альтернативный:</u> 3 коротких звонка Или Подача речевого оповещения с использованием ручного громкоговорителя	1. Подает сигнал через КТС (телефон). 2. Подает команду: «Внимание всем - в здании школы объявляется Ситуация № 2. Просьба, всем оставаться на своих местах. При необходимости будут даны дальнейшие указания.» 3. Сообщает о ЧС в МВД по телефону 02, 2-34-69, 102, 112 «В школе с. Староганькино обнаружен подозрительный предмет (на 1 этаже при входе), адрес школы: с. Староганькино, ул. Школьная, 36, информацию передала и.о. директора Иванова Н.Н.» 4. Сообщает в СВУ МОИНСО о ЧС. 5. По прибытию сотрудников спецподразделений МВД сообщает им имеющуюся информацию. 6. Действует по указанию спецслужб.	1. Педагоги проводят занятия, немедленно закрываются в кабинетах и ждут указаний прибывших спецслужб. 2. Не поддаются панике и успокаивают обучающихся. 3. Имеют с собой списки обучающихся со сведениями о родителях с телефонами

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с.

Староганькино

Иванова Н.Н.

2022 г.



Действия
сотрудников
ГБОУ СОШ с. Староганькино
при обнаружении подозрительного предмета

1. Сотрудник обнаруживший подозрительный предмет (сумка, пакет, коробка, игрушка с торчащими проводами, веревками, изоляцией, (издающего подозрительные звуки)) должен:

- Поставить в известность директора (дежурного администратора) школы об обнаружении подозрительного предмета по телефону: 8(84656)53-1-21, 53-1-34, 89608163928;
- Зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- Организовать ограждение места нахождения подозрительного предмета с помощью оградительной ленты или подручных средств;
- Обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

2. Руководитель (дежурный администратор) незамедлительно:

- Организовывает оповещение персонала с помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) или посредством ручного извещателя (три коротких звонка) или через ручной громкоговоритель, произнеся пароль «Ситуация 2» с уточнением места нахождения взрывного устройства и пути эвакуации;
- Оповещает о случившемся в службу охраны объекта «Росгвардию» по тел: 2-23-13, в ОВД (отдел внутренних дел) по тел: 02, 2-34-69 (со стационарного телефона), 102,112 (с мобильного телефона), в пожарную охрану по тел.:01, 2-15-50 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона) с указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места расположения взрывчатого вещества, а также фамилию сообщającego информацию;
- Оповещает Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области по телефону 8(84656)2-38-54, 2-19-94 об обнаружении подозрительного предмета с указанием наименования школы, адреса места ее расположения, места расположения подозрительного предмета, а также фамилию сообщającego информацию;

- При необходимости отдать указание об отключении электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты);
- Оказывает содействие в эвакуации учащихся и сотрудников, а также материальных ценностей.

3. Действия учителей при получении информации:

- Не поддаваться панике самому и успокоить обучающихся.
- Оставаться на своих местах и ждать указаний директора (дежурного администратора) о дальнейших действиях.
- Имеют с собой списки обучающихся и сведения о законных представителях с телефонами.

4. Ответственные за антитеррористическую защищенность, назначенные приказом:

- Ответственный за электроэнергию по указанию руководителя учреждения отключает электроэнергию, кроме автоматической системы противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, против дымной защиты);
- Ответственный за сохранность особо-ценной документации, а также имущества организует сбор документации.

Эвакуация людей.

Строение здания ГБОУ СОШ с. Староганькино

Этажность – 3

Запасные входы, выходы – 6

Эвакуация учащихся и сотрудников при обнаружении подозрительного предмета (взрывчатого вещества) производится в СДК сельского поселения Староганькино.

Утверждено
и.о. Старогайкино ТЮУ СОШ
с. Старогайкино Н.Н.И
10.01.2022

Порядок действий при захвате заложников в ГБОУ СОШ с.Старогайкино

Сигнал	Действия директора (дежурного администратора)	Действия педагогов
<u>Основной:</u> Речевое оповещение СОУЭ <u>Альтернативный:</u> один длинный звонок Или Подача речевого оповещения с использованием ручного громкоговорителя	1. Подает сигнал через КТС (телефон). 2. Подает команду: «Внимание всем - в здании школы объявляется Ситуация №1. Просьба, всем оставаться на своих местах. При необходимости будут даны дальнейшие указания.» 3. Сообщает о ЧС в МВД по телефону 02, 2-34-69, 102,112 «В школе с. Старогайкино, террорист захватил в заложники вахтера (на 1 этаже при входе), адрес школы: с.Старогайкино, ул. Центральная,36, информацию передала и.о.директора Иванова Н.Н.» 4. Сообщает в СВУ МОиНСО о ЧС. 5. По прибытию сотрудников спецподразделений МВД сообщает им имеющуюся информацию. 6. Действует по указанию прибывших спецслужб.	1. Педагоги проводившие занятия на момент захвата, немедленно закрываются в кабинетах и ждут указаний прибывших спецслужб. 2. Не поддаются панике и успокаивают обучающихся. 3. Занимают вместе с детьми самые удаленные места от дверей и окон, не привлекая внимания посторонних.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с Староганькино муниципального района
Похвистневский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГБОУ СОШ
с. Староганькино

Иванова Н.Н. - Иванова Н.Н.
"10" "01" 2022 г.

Действия
сотрудников ГБОУ СОШ с. Староганькино
при захвате заложников

I. При захвате заложников.

1. Сотрудник, обнаруживший захват заложников должен:

- Не поддаваться панике;
- По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.
- При необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия.
- Оповестить о случившемся службу охраны объекта «Росгвардию».
- Передать информацию о террористическом акте с захватом заложников директору или дежурному администратору учреждения.

2. Руководитель (дежурный администратор) при получении информации о захвате заложников:

- Организовать оповещение персонала с помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) или посредством ручного извещателя (один длинный звонок) или ручного громкоговорителя о захвате заложников произнеся пароль «Ситуация 1».
- Оповестить о случившемся с указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места расположения террориста с заложником, а также фамилию сообщавшего информацию:
 - ✓ службу охраны объекта «Росгвардию» по тел: 2-23-13,
 - ✓ ОВД (отдел внутренних дел) по тел: 02, 2-34-69 (со стационарного телефона); 102, 112 (с мобильного телефона),
 - ✓ пожарную охрану по тел.: 01, 2-15-50 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона);
- незамедлительно оповестить Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области по телефону: 8(84656) 2-38-54, 2-19-94 о захвате заложников с указанием наименования школы, адреса места ее расположения, места нахождения террориста с заложником, а также фамилию сообщавшего информацию.
- По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;

- При необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречит террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- Не провоцировать действия, которые могут повлечь за собой применение террористами оружия;
- Дождаться приезда сотрудников службы охраны «Росгвардии», МЧС.

3. Действия педагогов при получении информации о захвате заложников:

- Не поддаются панике самому и успокоить детей.
- Закрываются внутри кабинета, остаются на своих местах и ждут указаний директора (дежурного администратора) или спецслужб о дальнейших действиях.
- Имеют с собой списки о обучающихся учащихся со сведениями о законных представителей с телефонами.

4. Действия заложников при захвате:

- Не допускать действия, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и вызвать человеческие жертвы.
- Терпеливо переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза террористам.
- Вести себя спокойно и по возможности миролюбиво.
- Внимательно следить за поведением террористов, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, стараться не допускать истерик и паники.
- Спрашивать разрешения на совершение любых действий, не падать духом и при наличии удобной и безопасной возможности выйти из здания.
- При ранении стараться не двигаться, сократив тем самым потерю крови.
- Постараться снять стресс любыми удобным способом, не вызывающим негативной реакции террористов.

II. Эвакуация людей.

Строение здания ГБОУ СОШ с. Староганькино

Этажность – 3

Запасные входы, выходы – 6

При террористическом акте захвата заложников не паниковать, соблюдать спокойствие. Если есть возможность эвакуации, выбирается более безопасный выход из здания.

III. Действия заложников при освобождении:

- При штурме здания лечь на пол лицом вниз и, прикрыв голову руками, не двигаться.
- Держаться подальше от проемов дверей и окон.
- Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них.